

**PORT
OULU**

**OULUN SATAMA OY
ORITKARIN, NUOTTASAAREN JA
VIHREÄSAAREN JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA
ALUSJÄTTEILLE 2023**



12.1.2023

Oulun Satama Oy

Leveys: 64°59'35.06''P Pituus: 25°25'20.91''I

Posti- ja käyntiosoite: Poikkimaantie 16

90400 OULU

Puhelin: 044 703 2753

S-posti: oulunsatama@ouluport.com

Y-tunnus: 2578908-7, ALV-nro FI25789087

Port of Oulu Ltd

Latitude: 64°59'35.06''N Longitude: 25°25'20.91''E

Post and visiting address: Poikkimaantie 16

FI-90400 OULU, FINLAND

Tel: +358 44 703 2753

Email: oulunsatama@ouluport.com

Business ID 2578908-7, VAT number FI25789087

Oulun Satama Oy (Uleåborgs hamn Ab)

Latitud: 64°59'35.06''N Longitud: 25°25'20.91''E

Post- och besöksadress: Poikkimaantie 16

FI-90400 ULEÅBORG, FINLAND

Tel: +358 44 703 2753

E-post: oulunsatama@ouluport.com

FO-nummer 2578908-7, momsnummer FI25789087



Sisällys

1 Satamanpitäjä, vastuuhenkilöt ja yhteystiedot	4
2 Johdanto	5
3 Jätehuoltosuunnitelman säädösperusta	6
4 Oulun sataman ympäristölupa	7
5 Oulun sataman yleiskuvaus	8
6 Oulun Sataman jätehuoltosuunnitelma alusjätteille	9
6.1 Jätehuollon turvallisuustoimenpiteet Oulun satamassa	9
6.1.1 Opastus ja perehdytys alueelle	9
6.1.2 Ajoreitit	9
6.1.3 Vaarallisten jätteiden käsittelykuvaus	9
6.2 Alusjäte käsittelyohjeet	10
6.2.1 Menettelytapa kuiville jätteille	10
6.2.2 Menettelytapa öljyisille jätteille (laivaöljy ja pilssivedet)	11
6.2.3 Menettelytapa harmaille ja mustille jätevesille	11
6.2.4 Menettelytapa pyroteknisille välineille	12
6.2.5 Menettelytapa kansainväliselle ruokajätteelle	12
6.2.6 Menettelytapa muille erilliskerättäville tai vaarallisille jätteille	13
6.3 Maksujärjestelmä	13
6.4 Jätteiden jatkokäsittely	13
6.4.1 Laivojen öljypitoiset jätteet ja harmaat tai mustat jätevedet	13
6.4.2 Kuivien jätteiden astioiden tyhjentäminen ja vastaanottolaitteiden käytön seuranta	14
6.4.3 Kansainvälinen ruokajäte	14
6.4.4 Muut jätejakeet	14
6.5 Jättemäärät 2021	15
6.6 Raportointimenettelyt	15
8. Jätehuollon kehittäminen Oulun Satamassa	15
8.1 Menettelyt, joita noudatetaan sataman käyttäjien, jäteurakoitsijoiden, satamaterminaalien hoitajien ja muiden asianomaisten osapuolten kanssa käytävissä neuvotteluissa	16
8.2 Menettelyt, joilla ilmoitetaan sataman vastaanottolaitteiden väitetyistä puutteellisuudesta	16
8.3 Tiedottaminen jätehuoltoasioista sataman käyttäjille	16
8.4 Suunnitelman täytäntöönpanosta vastaavat henkilöt	16

LIITTEET

- LIITE 1. Jäteastioiden määrät ja koot satamittain sekä astioiden ohjeelliset tyhjennysvälit
- LIITE 2. Jätepisteiden sijainnit satamissa
- LIITE 3. Jätekonttien pohjapiirustukset
- LIITE 4. Oulun Sataman jätehuolto-ohje aluksille
- LIITE 5. Oulun Sataman jättemäärät 2021
- LIITE 6. Oulun Sataman opaskartta
- LIITE 7. Alusjäte ilmoituslomake
- LIITE 8. Ilmoituslomake jätteiden vastaanottopalvelujen puutteista
- LIITE 9. Satama-alueen ajoreitit Oritkarissa ja Nuottasaarella
- LIITE 10. IMO:n opas ”Consolidated guidance for port reception facility providers and users” (MEPC.1/Circ.834/Rev.11 March 2018)



1 Satamanpitäjä, vastuuhenkilöt ja yhteystiedot

Satamanpitäjä

Oulun Satama Oy
Posti- ja käyntiosoite: Poikkimaantie 16
90400 OULU
Puhelin: 044 703 2753
Sähköposti: oulunsatama@ouluport.com
Y-tunnus: 2578908-7
Leveys: 64°59'35.06"P Pituus: 25°25'20.91"l

Jätehuollon vastuuhenkilöt

Alusjätteet
Liikennepäällikkö Sampo Kananen
Puhelin: 044 703 2751
Sähköposti: sampo.kananen@ouluport.com

Oulun Sataman alusjätteiden vastaanottopalvelun yhteystiedot:

Puhelin: 044 703 2759
Sähköposti: satamavalvojat@ouluport.com

Kiinteistöjen jätehuolto
Infrapäällikkö Anssi Kemppainen
Puhelin: 050 379 6271
Sähköposti: anssi.kemppainen@ouluport.com

Muut aluspalvelut Oulun satamassa (alusten kiinnitys, irrotus, maasähkö, vedenanto, ym.):

Päivystys 24 h: 044 703 2759
Sähköposti: satamavalvojat@ouluport.com

2 Johdanto

Merenkulun ympäristönsuojelulain (669/2021) 9 luvun 5 §:n mukaan sataman pitäjän on laadittava jätehuoltosuunnitelma aluksista peräisin olevien jätteiden eli alusjätteiden jätehuollon järjestämisestä satamassa. Satamien jätehuollon järjestämistä ohjaavat lisäksi satamien toimintaa koskevat yleiset ympäristönsuojelua ja jätehuoltoa koskevat säädökset. Lisäksi alusjätehuoltoa koskevia pykäläitä on alusliikennepalvelulaissa.

Sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on riittävät vastaanottolaitteet tai -menettelyt, joihin voidaan vastaanottaa kyseistä satamaa tavanomaisesti käyttäviltä aluksilta peräisin olevat jätteet, ottaen huomioon sataman käyttäjien toiminnalliset tarpeet, sataman koko ja maantieteellinen sijainti, satamassa käyvien alusten tyypit ja merenkulun ympäristönsuojelulain (669/2021) 10 luvun 5 §:ssä säädetyt mahdolliset vapautukset.

Sataman pitäjän on huolehdittava, että satamassa on erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätteille:

- öljypitoiset jätteet (MARPOL liite I)
- haitallisia nestemäisiä aineita sisältävät jätteet (MARPOL liite II)
- käymäläjätevedet (MARPOL liite IV)
- kiinteät jätteet ja lastijätteet (MARPOL liite V) mm.
 - o käytetyt paristot ja akut;
 - o sähkö- ja elektroniikkaromu;
 - o biojäte; sivutuoteasetuksen mukainen biojäte
 - o kuitupakkausjäte;
 - o muovipakkausjäte;
 - o lasipakkausjäte;
 - o metallipakkausjäte ja muu pienikokoinen metallijäte;
 - o muut kiinteät jätteet;

- pakokaasujen puhdistusjätteet, joiden päästäminen ympäristöön on kiellettyä MARPOL-yleissopimuksen VI liitteen mukaan

Sataman pitäjän on varmistettava, että satamassa olevat vastaanottolaitteet toimivat moitteettomasti. Toimimattomat tai epäkunnossa olevat laitteet on korjattava viivytyksettä.

Sataman jätehuoltosuunnitelman hyväksyy se elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, jonka toimialueella satama sijaitsee. Vuonna 2021 voimaan tullut laki merenkulun ympäristönsuojelulain muuttamisesta ja valtioneuvoston asetus 674/2021 toivat mukanaan muutoksia satamien alusjätehuollon järjestelyyn ja tämä jätehuoltosuunnitelmien päivitys on tehty uusien säädösten mukaiseksi.

Oulun Satama Oy on toimittanut merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) mukaisen Oulun sataman jätehuoltosuunnitelman 24.5.2011 Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle hyväksyttäväksi ja ympäristönsuojelun tietojärjestelmään merkitsemistä varten, jonka jälkeen jätehuoltosuunnitelma päivitettiin vuonna 2017. Tämä jätehuoltosuunnitelma korvaa vuonna 2017 laaditun Oulun Sataman jätehuoltosuunnitelman, jonka viranomaisen hyväksyi kirjeellään 17.5.2017 POPELY/2594/2015.

Tämä jätehuoltosuunnitelma käsittää Oulun Sataman vastuulla olevien alusjätteiden ja muussa satamatoiminnassa syntyvien jätteiden jätehuollon Oritkarin, Nuottasaaren ja Vihreäsaaren satamissa. Tässä jätehuoltosuunnitelmassa ei käsitellä niiden alusten jätehuoltoa, joille Liikenne- ja viestintävirasto Traficom on myöntänyt poikkeusluvan alusjätteiden jättöpakosta ja ilmoitusvelvollisuudesta.



Tämä jätehuoltosuunnitelma ei myöskään koske tilannetta, jossa varustamo itse hoitaa Traficomien poikkeuslupa perustuen jätehuoltoaan Oulun Satama Oy:n hallinnoimalla suljetulla satama-alueella suoraan jätehuoltoyrityksen kanssa tekemillä jätehuoltosopimuksilla. Oulun satamaan liikennöivillä säännöllisen linjaliikenteen aluksilla on Traficomien myöntämä vapautus jätteiden jättöpakosta. Vuonna 2021 noin 46 % Oulun sataman aluskäynneistä oli tämän poikkeusluvun piirissä.

Jätehuoltosuunnitelmassa on kuvattava miten merenkulun ympäristösuojelulain 9 luvun 7 §:n mukainen jätehuoltosuunnitelman kuuleminen toteutetaan satamassa. Jotta jätehuoltosuunnitelmasta kuuleminen toteutuu, on Oulun Satama Oy pitänyt tätä jätehuoltosuunnitelmaa liitteineen nähtävillä vähintään 14 päivän ajan sataman toiminta-aikana sataman nettisivustolla www.ouluport.com ajalla 25.1. – 7.2.2023. Satama on ilmoittanut luonnoksen nähtävillä pitämisestä nettisivustollaan ja lähettämällä asiasta sähköpostia Oulun satamassa toimiville laiva-agenttiyrityksille. Toimijoilla on ollut mahdollisuus lausua mielipiteensä luonnoksesta 9.2.2023 asti. Kommentit on toimitettava osoitteeseen: oulunsatama@ouluport.com.

3 Jätehuoltosuunnitelman säädösperusta

Satamien jätehuollon järjestämistä ohjaavat seuraavat lait ja asetukset:

Jätehuolto yleisellä tasolla

- Jätelaki (646/2011, päivitys 29.3.2019/438)
- Laki jätelain muuttamisesta (714/2021)
- Valtioneuvoston asetus jätteistä (978/2021)
- Ympäristönsuojelulaki (527/2014)
- Ympäristönsuojeluasetus (713/2014)
- Jätedirektiivi 2008/98/EY ja päivitykset jätedirektiivissä 2018/851
- Valtioneuvoston asetus eräistä muovituotteista (771/2021)
- Valtioneuvoston asetus pakkauksista ja pakkausjätteistä (1029/2021)
- Valtioneuvoston asetus paristoista ja akuista (1027/2021)
- Valtioneuvoston asetus sähkö- ja elektroniikkalaiteromusta (1026/2021)
- Valtioneuvoston asetus sähkö- ja elektroniikkalaiteromusta (1026/2021)

Alusten ja sataman jätehuolto

- Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009)
- Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (674/2021)
- Alusjätelaki (669/2021)
- IMO:n MARPOL 73/78-yleissopimus
- Ympäristöystävällisesti toimivien alusten jätemaksujen alennuksen täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/91
- Alusten valvontaa yhdenmukaistavat ilmoitusmenettelyt ja lomakkeet sekä alusten riskiperusteisen arvioinnin luokittelun komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/90
- Täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/89 yhtenäisestä laskentamenetelmästä riittävän varastotilan todentamiseksi matkan aikana syntyvälle jätteelle. Riittävä varastotila on peruste vapautukselle jätteiden jättöpakosta satamassa.
- Oritkari-Nuottasaaren ja Vihreäsaaren ympäristöluvut

Kansainvälinen ruokajäte

- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1069/2009 muiden kuin ihmismäisten eläimien sivutuotteiden ja niistä johdettujen



tuotteiden terveyssäännöistä sekä asetuksen (EY) N:o 1774/2002 kumoamisesta (sivutuoteasetus)

- Maa- ja metsätalousministeriön asetus eräitä eläimistä saatavia sivutuotteita ja niistä johdettuja tuotteita käsittelevien toimijoiden valvonnasta ja eräiden sivutuotteiden käytöstä (1193/2011)
- Kansallinen sivutuotelaki 517/2015

Oulun kaupungin jätehuoltoa ohjaa myös Oulun seudun jätehuoltomääräykset, jotka ovat voimassa Hailuodon, Iin, Kempeleen, Lumijoen, Oulun ja Pudasjärven kuntien alueella. Niitä sovelletaan kunnan yhdyskuntajätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluviin jätteisiin sekä kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvastuun perusteella kuuluviin jätteisiin ja jätehuoltopalveluihin. Näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä syntyvien tuottajavastuunalaisten jätteiden keräämiseen ja käsittelyyn toimittamiseen. Oulun seudun jätehuoltomääräykset koskevat kunnan järjestämisvelvollisuuden ulkopuolelle kuuluvien kiinteistöjen jätteiden jätehuoltoa silloin, kun se on tarpeen jätteestä ja jätehuollosta aiheutuvan vaaran ja haitan ehkäisemiseksi sekä jätelainsäädännön vaatimusten noudattamiseksi. Kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, voivat antaa Oulun seudun jätehuoltomääräyksiä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä. Muussa kuin asumisessa ja kuntien hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän jätteen käsittelyyn ei sovelleta ko. jätehuoltomääräysten 20–21 §:iä (kompostointi, jätteen polttaminen, jätteen hautaaminen) siltä osin kuin jätteen käsittelystä annetaan määräyksiä ympäristöluvassa.

Jätelain ja sitä täydentävien asetusten tavoitteena on vähentää jätteen määrää ja lisätä uudelleenkäyttöä ja kierrätystä. Jos kierrätys ei ole mahdollista, jäte on hyödynnettävä muulla tavoin, mukaan lukien hyödyntäminen energiana. Jos hyödyntäminen ei ole mahdollista, jäte on loppukäsiteltävä. Lajiltaan ja laadultaan erilaiset jätteet on lajiteltava ja kerättävä erikseen kierrätystä varten. Erilliskerättyä jätettä ei saa viedä kaatopaikalle eikä poltettavaksi.

Alusjätehuollon periaatteena on jätteen toimitus maihin jatkokäsittelyä varten. Aluksella on velvollisuus ilmoittaa ennen satamaan saapumistaan alusjätteiden ja lastijätteiden jättämisestä, ja nämä jätteet on jätettävä ennen satamasta lähtemistä. Alusjätteistä tulee periä maksu riippumatta siitä jättääkö alus jätteitä satamaan vai ei. Liikenne- ja viestintävirasto Traficom voi kuitenkin myöntää jätteiden jättöpakosta poikkeusluvan, jos alus on säännöllisessä liikenteessä ja sillä on sopimus pätevän jätehuoltoyrityksen tai sataman kanssa.

Lainsäädännön mukaisesti satamanpitäjän on laadittava jätehuoltosuunnitelma aluksista peräisin olevien jätteiden jätehuollon järjestämiseksi. Sataman jätehuoltosuunnitelman rakenteesta ja sisällöstä on määrätty valtioneuvoston asetuksessa merenkulun ympäristönsuojelusta (674/2021). Jätehuoltosuunnitelma on tarkistettava tarpeen mukaan – kuitenkin vähintään viiden vuoden välein – ja sen luonnos on oltava nähtävillä satamanpitäjän toimipaikassa vähintään 14 päivän ajan sataman toiminta-aikana.

4 Oulun sataman ympäristölupa

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto myönsi ympäristöluvut Oulun Sataman toiminnalle: nro 165/2015/1, Dnro PSAVI/14/04.08/2014, Oritkarin ja Nuottasaaren satamien ympäristöluvun nro 70/04/2 lupamääräysten tarkistaminen, Oulu ja nro 166/2015/1, Dnro PSAVI/1857/2014, Vihreäsaaren sataman ympäristöluvun nro 70/04/2 lupamääräysten tarkistaminen, Oulu. Päätöksien antopäivä oli 3.12.2015. Ympäristölupa koskee suljettua satama-aluetta ja sen toimijoita. Ympäristöluvun noudattamista valvoo Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ympäristö- ja luonnonvarat -vastuualue.

5 Oulun sataman yleiskuvaus

Oulun satama sijaitsee Oulujoen suulla, noin viiden kilometrin etäisyydellä Oulun ydinkeskustasta. Oulun sataman muodostavat Oritkarin, Nuottasaaren ja Vihreäsaaren satamat. Satamatoiminta Oritkarissa käynnistyi vuonna 1970, Nuottasaareissa 1953 ja Vihreäsaareissa öljysatamassa 1963 ja bulklaiturin puolella 1980.

Oulun satama on yleissatama ja se palvelee niin kappaletavaraliikennettä kuin kuiva- ja nestebulk -liikennettä. Kaikista satamista on tieliikenneyhteys valtatielle E21. Oritkarista ja Nuottasaaresta on lisäksi raideliikenneyhteys valtakunnan pääradalle. Oulun sataman opaskartta on **liitteessä 6**.

Oulun Satama Oy vastaa Oritkarin, Nuottasaaren ja Vihreäsaaren satama-alueen perusinfrastruktuurista ns. landlord -periaatteella eli satama hallinnoi ja kehittää satama-alueita. Oulun Sataman tuottamia palveluja ovat satama-alueen ylläpito, alusten kiinnitys ja irrotus, puhtaan veden toimittaminen aluksille, maasähkön toimittaminen aluksille, nosturipalvelut sekä alusjätteiden ja alusjätevesien vastaanotto ja digitaaliset palvelut.

Vuonna 2021 Oulun Satamassa kävi 453 alusta mukaan lukien valtion jäänmurtaajat ja tutkimusalukset. Aluksista noin 50 % oli roro-aluksia ja noin 14 % ns. general cargo carrier –aluksia (taulukko 1). Vuonna 2021 Oulun sataman kautta kuljetetun tavaraliikenteen määrä oli noin 2,2 milj. tonnia. Alusmäärällä mitattuna vilkkain kuukausi oli elokuu 42 aluksella ja hiljaisimmat kuukaudet tammi- ja joulukuu 34 aluksella. Kaupallisen merenkulun alusten lisäksi aluspalveluja tuotettiin myös valtion jäänmurtaajille.

Alustyypit

<i>Alustyyppi</i>	<i>Lkm</i>	<i>%</i>	<i>Netto</i>	<i>%</i>
Ro/Ro Carrier	159	35,1	1134256	51,7
General Cargo Carrier	122	26,9	303314	13,8
Tanker	53	11,7	242239	11,1
Container Ship	40	8,8	202273	9,2
Chemical Tanker	33	7,3	120644	5,5
Oil Tanker	18	4	95758	4,4
Other Ship	13	2,9	27422	1,3
Dry Bulker	13	2,9	56668	2,6
Gas Tanker	1	0,2	4906	0,2
Passenger Ship	1	0,2	4707	0,2

Yhteensä **453**

Taulukko 1. Alustyypit Oulun satamassa vuonna 2021.



6 Oulun Sataman jätehuoltosuunnitelma alusjätteille

Oulun Sataman jätehuoltosuunnitelma alusjätteille kattaa Oritkarin, Nuottasaaren ja Vihreäsaaren satamanosien alusjätehuollon. Oulun Sataman jätehuoltosuunnitelmassa on huomioitu sataman koko ja luonne sekä satamaa käyttävät alustyyppit. (Alusjätelaki 669/2021,9 luku, 5 §).

6.1 Jätehuollon turvallisuustoimenpiteet Oulun satamassa

Oulun satamassa noudatetaan kansainvälisen merenkulkujärjestö IMO:n antamia kansainvälistä liikennettä harjoittavia satamia ja aluksia koskevia määräyksiä. Määräysten tarkoituksena on lisätä merenkulun turvallisuutta satamissa ja aluksilla. Turvallisuusmääräykset vaativat tehokasta kulunvalvontaa satama-alueilla. Turvajärjestelyt parantavat myös satamien liikenne- ja työturvallisuutta. Satama-alueelle pyrkivien ja siellä liikkuvien on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä ja syy liikkumiseensa alueella. Henkilöllisyyttä ja vierailun tarkoitusta voi satamarakenteeseen pyrkivältä tai siellä oleskevalta tuntemattomalta henkilöltä tiedustella kuka hyvänsä sataman alueella työskentelevä henkilö sekä tarvittaessa evätä pääsyn tai kehottaa poistumaan alueelta.

Oritkarin, Nuottasaaren ja Vihreäsaaren satamat ovat aidattujen alueiden sisäpuolella ja satamaan pääsy vaatii erillisen kulkuluvan. Kulkulupahakemus osoitteessa: <https://ouluport.com/luvat/kulkulupa/>. Nuottasaaren satama sijaitsee Nuottasaaren tehdasalueen laidassa ja sinne vaaditaan sataman kulkuluvan lisäksi Stora Enson tehdasalueen lupa. Satamissa on kamera- ja aluevartiointi.

6.1.1 Opastus ja perehdytys alueelle

Ennen kulkuluvan myöntämistä ja satama-alueelle saapumista henkilön on suoritettava Oulun sataman turvakoulutus. Nuottasaaren satama-alueelle vaaditaan lisäksi Stora Enson turvakoulutus. Opastus- ja perehdytysasioissa yhteys sataman liikennepäällikkö Sampo Kanaseen, p. +358 44 703 2751 tai sataman turvayhteyspisteen 24h/7vrk p. +358 44 703 2759.

Lisätietoa satamassa liikkumisesta ja turvallisuudesta satama-alueella: <https://ouluport.com/satamat/liikkuminen-ja-turvallisuus-satama-alueella/>

6.1.2 Ajoreitit

Satama-alueen ajoreitit Oritkarissa ja Nuottasaareissa on kuvattu liitteessä 9.

6.1.3 Vaarallisten jätteiden käsittelykuvaus

Vaarallisten jätteiden kuljetuksissa on huomioitava samat erityismääräykset kuten vaarallisten aineiden kuljetuksissa: pakkaamisessa, merkitsemisessä ja lähettämisessä käsittelyyn, on huomioitava jätteen vaaraominaisuudet.

Jätteen lähettäjällä tulee olla tieto kerättyjen jätteiden määrästä ja laadusta (esim. tuote- tai kaupan nimi) sekä keräysastioista, joihin jätteet on kerätty ja pakattu. Vaarallisen jätteen lähettäjävastuuseen kuuluu jätteen siirtoasiakirjan laadinta, jonka Oulun Satama Oy hankkii palveluna jätehuoltourakoitsijalta.

Pyroteknisiä välineitä ei saa jättää sataman jättepisteisiin. Niille tilataan aina erillinen kuljetus. Tilaukset: liikennepäällikkö Sampo Kananen, p. 044 703 2751.



6.2 Alusjättekäsittelyohjeet

Suomen alueella olevaan satamaan saapuvan seurantadirektiivin soveltamisalaan kuuluvan aluksen päällikön tai tämän tehtävään valtuuttaman henkilön on annettava tulosataman pitäjälle alukselta peräisin olevia jätteitä koskeva alusjätedirektiivin liitteen 7*) mukainen jätteiden ennakoilmoitus käyttäen alusliikennepalvelulain 20 a §:ssä tarkoitettua merenkulun tiedonhallintajärjestelmää (Portnet). Ilmoitus on annettava vähintään 24 tuntia ennen satamaan saapumista tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia. Jos aluksen lopullinen tulosatama selviää alle 24 tuntia ennen kyseiseen satamaan saapumista, ilmoitus on annettava välittömästi lopullisen tulosataman selvittyä.

*) Portnetin ennakoilmoitus on esitetty tämän jätehuoltosuunnitelman liitteessä 7. Liite täytetään Portnet-järjestelmässä. Jos tämä ei ole jostain syystä mahdollista, voi lomakkeen lähettää täytettynä satamavalvojen sähköpostiin.

Oulun Sataman alusjäteohjeet (liite 4) on esitetty sataman internet-sivustolla www.ouluport.com. Sivustolla on lisäksi ilmoituslomake jätteiden vastaanottopalveluiden puutteista (liite 8) ja IMO:n opas ”Consolidated guidance for port reception facility providers and users” (MEPC.1/Circ.834/Rev.11 March 2018) (liite 10).

Oulun Satama Oy:n kilpailuttaa jätehuoltopalvelut säännöllisesti. Käytännön alusjätehuollon hoitaa sataman kilpailutuksella valitut jätehuoltoyritykset ja sataman aluspalvelut. Oulun Satama Oy on yhteyshenkilö laiva-agenttien ja jätehuoltoyritysten välillä. Sataman yhteyshenkilö alusjäteasioissa on liikennepäällikkö.

6.2.1 Menettelytapa kuiville jätteille

Oulun Satamassa on kiinteät vastaanottolaitteet kuiville alusjätteille, joiden tyypit, kapasiteetti, ohjeellinen tyhjennysväli ja sijainti on esitetty liitteissä 1-3. Jätepisteet ovat auki 24 h.

Alusjätehuollon menettely sellaisille aluksille, joilla ei ole Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien myöntämää poikkeuslupaa jätehuollosta:

1. Alus ilmoittaa satamalle jätehuoltotarpeistaan Portnet-järjestelmän alusjäteilmoituksella joko suoraan tai aluksen asiamiehen kautta.
2. Jätehuoltotarpeet on ilmoitettava satamalle viimeistään 24 tuntia ennen aluksen saapumista satamaan tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia. Jos aluksen lopullinen tulosatama selviää alle 24 tuntia ennen kyseiseen satamaan saapumista, ilmoitus on annettava välittömästi lopullisen tulosataman selvittyä. Pyroteknisiä välineitä ei saa jättää sataman jätepisteisiin. Niille tilataan aina erillinen kuljetus. Tilaukset: liikennepäällikkö Sampo Kananen, p. 044 703 2751.
3. Alus toimittaa jätteensä sataman kiinteisiin vastaanottolaitteisiin, joiden tyypit, kapasiteetti ja sijainti on esitetty liitteissä 1-3.
4. Alus saa tositteen jättämistään jätteistä satamasta lähdön jälkeisenä arkipäivänä.

Jäteastioiden määrät ja koot satamittain sekä ohjeelliset tyhjennysvälit on esitetty liitteessä 1.

Jätepisteiden sijainnit satamissa on esitetty liitteessä 2.

Jätekonttien pohjapiirustukset on esitetty liitteessä 3.

6.2.2 Menettelytapa öljyisille jätteille (laivaöljy ja pilssivedet)

Laivaöljyn ja pilssiveden joukkoon ei saa laittaa mitään kemikaaleja. Pesuaineet, bensiini, liuottimet, hapot, emäkset jne. eivät kuulu pilssiveden tai laivaöljyn joukkoon. Ne voivat aiheuttaa merkittävää vaaraa työskentelylle ja tekevät pilssiveden normaalin käsittelyn mahdottomaksi. Tämä aiheuttaa sen, että joudumme turvautumaan erikoiskäsittelyyn, josta veloitetaan erikseen. Jätehuoltourakoitsija ottaa jokaisesta kuormasta näytteen, josta selvitetään sisältääkö kuorma sinne kuulumattomia aineita.

Mikäli laivalla tiedetään, että laivaöljy tai pilssivesi sisältää sinne kuulumattomia aineita, tulee siitä ehdottomasti ilmoittaa noutoa tilattaessa, jotta tilanteeseen osataan varautua (esim. oikeanlainen kalusto).

Alusjätehuollon menettely sellaisille aluksille, joilla ei ole Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien myöntämää poikkeuslupaa jätehuollosta:

1. Alus ilmoittaa satamalle jätehuoltotarpeistaan Portnet-järjestelmän alusjäteilmoituksella joko suoraan tai aluksen asiamiehen kautta.
2. Jätehuoltotarpeet on ilmoitettava satamalle viimeistään 24 tuntia ennen aluksen saapumista satamaan tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia. Jos aluksen lopullinen tulosatama selviää alle 24 tuntia ennen kyseiseen satamaan saapumista, ilmoitus on annettava välittömästi lopullisen tulosataman selvittyä. Jos on tiedossa, että öljyisten jätteiden / pilssiveden joukossa on muuta vaarallista ainetta kuin öljyä tai aluksella on epäily siitä, on tyhjennystarpeesta ilmoitettava viimeistään 72 tuntia ennen aluksen saapumista satamaan.
3. Oulun Satama Oy tilaa tarvittavan jätehuollon.
4. Jätehuoltoyritys järjestää keräysvälineet satama-alueelle sovittuna ajankohtana ja vastaanottaa jätteet.
5. Jätteet siirretään aluksesta tankkiautoon aluksen henkilökunnan ja/tai jätehuoltoyrityksen ja/tai aluspalveluyrityksen toimesta ja toimitetaan edelleen jatkokäsittelyyn.
6. Jätehuoltoyritys raportoi Oulun Satamalle alusjätteiden määrästä ja laadusta. Oulun Satama lähettää alukselle laiva-asiamiehen välityksellä kuitenkin vastaanotetuista jätteistä, kun on saanut jätehuoltoyritykseltä raportin / siirtoasiakirjan toteutuneista jätemääristä.

Jätehuoltourakoitsija vastaanottaa laivoilta tulevan öljypitoisen jätteen vähintään 24 tunnin varoitusajalla sekä toimittaa sen edelleen käsiteltäväksi laitokselleen.

6.2.3 Menettelytapa harmaille ja mustille jätevesille

Alusjätehuollon menettely sellaisille aluksille, joilla ei ole Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien myöntämää poikkeuslupaa jätehuollosta:

1. Alus ilmoittaa satamalle jätehuoltotarpeistaan Portnet-järjestelmän alusjäteilmoituksella joko suoraan tai aluksen asiamiehen kautta.
2. Jätehuoltotarpeet on ilmoitettava satamalle viimeistään 24 tuntia ennen aluksen saapumista satamaan tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia. Jos aluksen lopullinen tulosatama selviää alle 24 tuntia ennen kyseiseen satamaan saapumista, ilmoitus on annettava välittömästi lopullisen tulosataman selvittyä. Jos on tiedossa, että harmaiden / mustan jäteveden joukossa on vaarallista ainetta tai aluksella on epäily siitä, on tyhjennystarpeesta ilmoitettava viimeistään 72 tuntia ennen aluksen saapumista satamaan.
3. Oulun Satama Oy tilaa tarvittavan jätehuollon.



4. Jätehuoltoyritys järjestää keräysvälineet satama-alueelle sovittuna ajankohtana ja vastaanottaa jätteet.
5. Jätteet siirretään aluksesta tankkiautoon aluksen henkilökunnan ja/tai jätehuoltoyrityksen ja/tai aluspalveluyrityksen toimesta ja toimitetaan edelleen jatkokäsittelyyn.
6. Jätehuoltoyritys raportoi Oulun Satamalle alusjätteiden määrästä ja laadusta. Oulun Satama lähettää alukselle laiva-asiamiehen välityksellä kuitenkin vastaanotetuista jätteistä, kun on saanut jätehuoltoyritykseltä raportin / siirtoasiakirjan toteutuneista jätemääristä.

6.2.4 Menettelytapa pyroteknisille välineille

Pyroteknisiä välineitä ei saa jättää sataman jätepisteisiin. Niille tilataan aina erillinen kuljetus. Tilaukset: liikennepäällikkö Sampo Kananen, p. 044 703 2751.

6.2.5 Menettelytapa kansainväliselle ruokajätteelle

Kansainvälisen ruokajätteen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 1069/2009 muiden kuin ihmisravinnoksi tarkoitettujen eläimistä saatavien sivutuotteiden ja niistä johdettujen tuotteiden terveyssäännöistä sekä asetuksen (EY) 1774/2002 kumoamisesta (sivutuoteasetus) ja Maa- ja metsätalousministeriön asetusta eräitä eläimistä saatavia sivutuotteita ja niistä johdettuja tuotteita käsittelevien toimijoiden valvonnasta ja eräiden sivutuotteiden käytöstä (1193/2011).

Ruokajäte kerätään erillisellä jakeluautolla sekä erillisillä astioilla, jotka desinfioidaan tyhjennyksen jälkeen. Astioiden vaihdon yhteydessä tilalle toimitetaan uudet astiat, jotka on varustettu erillisellä suojasäkillä. Kansainvälinen ruokajäte toimitetaan asianmukaiseen loppusijoitukseen Kiertokaari Oy:n toimipisteeseen Ruskoon.

1. Kansainvälisen ruokajätteen jättämiseksi on aluksen tai sen edustajan otettava yhteyttä satamavalvojaan sen lisäksi, että alus ilmoittaa satamalle jätehuoltotarpeistaan Portnet-järjestelmän alusjäteilmoituksella joko suoraan tai aluksen asiamiehen kautta.
2. Jätehuoltotarpeet on ilmoitettava satamalle viimeistään 24 tuntia ennen aluksen saapumista satamaan tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia. Jos aluksen lopullinen tulosatama selviää alle 24 tuntia ennen kyseiseen satamaan saapumista, ilmoitus on annettava välittömästi lopullisen tulosataman selvittyä.
3. Oulun Satama Oy tilaa tarvittavan jätehuollon.
4. Jätehuoltoyritys järjestää keräysvälineet satama-alueelle sovittuna ajankohtana ja vastaanottaa jätteet.
5. Jätteet siirretään aluksesta keräilyautoon aluksen henkilökunnan ja/tai jätehuoltoyrityksen ja/tai aluspalveluyrityksen toimesta ja toimitetaan edelleen jatkokäsittelyyn.
6. Jätehuoltoyritys raportoi Oulun Satamalle alusjätteiden määrästä ja laadusta. Oulun Satama lähettää alukselle laiva-asiamiehen välityksellä kuitenkin vastaanotetuista jätteistä, kun on saanut jätehuoltoyritykseltä raportin / siirtoasiakirjan toteutuneista jätemääristä.

6.2.6 Menettelytapa muille erilliskerättäville tai vaarallisille jätteille

Esim. nostoraksit, vaijerit, huonekalut, ruokaöljy, IBC-kontit, kylmälaitteet, muut kodinkoneet, tyhjäätöljytynnyrit, kuormalavat, yms.

1. Alus ilmoittaa jätehuoltotarpeistaan aluksen asiamiehelle.
2. Jätehuoltotarpeet on ilmoitettava satamalle viimeistään 24 tuntia ennen aluksen saapumista satamaan tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia. Jos aluksen lopullinen tulosatama selviää alle 24 tuntia ennen kyseiseen satamaan saapumista, ilmoitus on annettava välittömästi lopullisen tulosataman selvittyä.
3. Oulun Satama Oy tilaa tarvittavan jätehuollon.
4. Jätehuoltoyritys järjestää keräysvälineet satama-alueelle sovittuna ajankohtana ja vastaanottaa jätteet.
5. Jätteet siirretään aluksesta keräilyautoon aluksen henkilökunnan ja/tai jätehuoltoyrityksen ja/tai aluspalveluyrityksen toimesta ja toimitetaan edelleen jatkokäsittelyyn.
6. Jätehuoltoyritys raportoi Oulun Satamalle alusjätteiden määrästä ja laadusta. Oulun Satama lähettää alukselle laiva-asiamiehen välityksellä kuitenkin vastaanotetuista jätteistä, kun on saanut jätehuoltoyritykseltä raportin / siirtoasiakirjan toteutuneista jätemääristä.

6.3 Maksujärjestelmä

Alusjätemaksu sisältää jätteiden vastaanoton lain merenkulun ympäristönsuojelulain muuttamisesta (669/2021) mukaisesti. Alusjätteiden maksuista määrätään Oulun Sataman hinnastossa, jonka yhtiön hallitus vahvistaa vuosittain. Hinnastossa on myös tieto sellaisista jätejakeista tai -määristä tai noutoajoista, joista peritään suora maksu. Voimassa olevat jätehuoltomaksut toimitetaan pyynnöstä sähköpostilla. Hintapyynnöt osoitteesta: oulunsatama@ouluport.com.

Aluksista peräisin olevien öljypitoisten jätteiden (hinta sisältää harmaat ja mustat jätevedet) ja kiinteän jätteen vastaanottamisesta peritään maksu jokaiselta satamassa käyvältä alukselta riippumatta siitä, jättääkö alus satamaan jätettä vai ei. Tämä ei kuitenkaan koske niitä aluksia, joille Liikenne- ja viestintävirasto Traficom on myöntänyt poikkeusluvan alusjätteiden jättöpakosta ja ilmoitusvelvollisuudesta. Mikäli jätehuoltomaksusta vapautettu alus jättää jätteitä satamaan, Oulun Satama Oy:llä on oikeus toimittaa jäte edelleen käsiteltäväksi / hävitettäväksi laivan tai varustamon laskuun.

6.4 Jätteiden jatkokäsittely

Oulun Satamaan jätetyt alusjätteet ja niiden jatkokäsittely esitetään liitteessä 5.

6.4.1 Laivojen öljypitoiset jätteet ja harmaat tai mustat jätevedet

Oulun Satamassa vastaanotetun öljypitoisen jätteen määrä on ollut n. 500 tonnia vuodessa. Vuonna 2021 öljyisiä jätteitä jätettiin 550 tonnia, vuonna 2020: 700 tn ja vuonna 2019: 800 tn. Harmaita tai mustia jätevesiä ei jätetty Oulun satamaan vuonna 2021.

Jätehuoltourakoitsija vastaanottaa laivoilta tulevan öljypitoisen jätteen ja toimittaa sen edelleen käsiteltäväksi laitokselleen. Urakoitsijalla on tarvittaessa välivarastointitilaa mm. Oulussa. Mikäli laiva ei voi pumpata öljyä itse, urakoitsijan kalusto on varustettu omilla pumpuilla ja tyhjennys hoidetaan niillä. Jokaisesta noudosta laaditaan asianmukainen siirtoasiakirja.



6.4.2 Kuivien jätteiden astioiden tyhjentäminen ja vastaanottolaitteiden käytön seuranta

Jätehuoltourakoitsija tyhjentää jäteastiat pääsääntöisesti 1-2 kertaa kuukaudessa ja satamavalvonnasta tulevan tilauksen mukaan tarvittaessa.

Urakoitsija toimittaa jätteet kierrätykseen tai asianmukaisesti käsiteltäväksi. Jos palvelun tarjoaja havaitsee itse, että tyhjennysväliä pitää muuttaa, tulee hänen ilmoittaa siitä Oulun Satamalle tyhjennysaikataulun tarkistamiseksi. Tyhjennysväliä tarkastellaan myös palveluseurantapalavereissa, joiden perusteella yhteistyössä muutetaan tarvittaessa tyhjennysaikataulua

Oulun Sataman jätteiden vastaanottolaitteiden käyttöä seurataan jätehuoltourakoitsijan toimittamien siirtoasiakirjojen perusteella. Satamavalvonnan tarkastuskierroilla tarkistetaan jätepisteiden siisteys ja astioiden täyttöaste (ylimääräiset tyhjennyskerrat). Jäteurakoitsijat merkitsevät päivittäiseen ajolistaansa jokaisen suoritettujen tyhjennyksen ja mahdollisen poikkeaman. Urakoitsijan järjestelmässä huomioidaan suoritettujen tyhjennykset ja mahdolliset poikkeamat ja päivittäin kerättyjen tietojen pohjalta saadaan jäteurakoitsijalta raportointitiedot jättejakeittain.

Jokaisessa satama-alueen ongelmajätteiden vastaanottopisteessä on kontti, johon ao. jätteet voidaan tilapäisesti varastoida odottamaan tyhjennystä. Kullekin jätelajille on varattu oma astia tai laatikko, johon jätteet tulee laittaa. Jäteastioissa on suomen- ja englanninkieliset tarrat. Ongelmajätekonttien ulkoseiniin on kiinnitetty suomen- ja englanninkieliset opastetaulut jätteiden tuontia varten. Samanlainen opastus on myös lajitellulle jätteelle tarkoitetuissa konteissa.

Jokaisesta jäteurakoitsijan noudosta täytetään asianmukainen siirtoasiakirja. Jättepisteiden ongelmajätteet toimitetaan jätehuoltourakoitsijan ongelmajätehuoltoterminaaliin. Terminaalissa jätteet lajitellaan ja pakataan kuljetusta varten. Jätteet toimitetaan joko urakoitsijan omaan tai sen yhteistyökumppanin käsittelylaitokseen, jolla on tarvittavat luvat ko. jätteen käsittelyyn.

Haasteena ongelma- ja polttokelpoisten jätteiden vastaanotossa on puutteellinen jätteiden lajittelu. Tilannetta on pyritty parantamaan antamalla laivoille tietoa ja opastusta laiva-agenttien välityksellä.

6.4.3 Kansainvälinen ruokajäte

Aluksen katsotaan olevan kansainvälisessä liikenteessä, jos se poikkeaa reitillään EU:n ulkopuolisessa satamassa. Tällaisella aluksella ruokailun ja ruoanvalmistuksen yhteydessä syntyvää ruokajätettä kutsutaan kansainväliseksi ruokajätteeksi. Kansainväliseksi ruokajätteeksi luetaan myös kaikki muu jäte, joka on joutunut kosketuksiin elintarvikkeiden tai ruoantähteiden kanssa, kuten käärepaperit ja -muovit, kertakäyttöastiat, jne.

Koska kansainvälinen ruokajäte voi toimia eläimiin tai ihmisiin tarttuvien tautien levittäjänä, on kansainvälisestä liikenteestä peräisin oleva ruokajäte lainsäädännön mukaan haudattava hyväksytylle kaatopaikalle tai poltettava hyväksytyssä polttolaitoksessa. Aluksen on ilmoitettava ennakkoon, jos se on jättämässä ruokajätettä satamaan ja annettava arvio jätettävän ruokajätteen määrästä. Oulun Satama tilaa paikalle jätehuoltoyrityksen keräysauton, joka kuljettaa jätteen Kiertokaari Oy:n toimipisteeseen Ruskoon Oulussa. Jätteenkuljetusyhtiön vastaa kaluston asianmukaisesta desinfioinnista kuljetuksen päätyttyä. Pesua ei saa suorittaa satama-alueella.

6.4.4 Muut jättejakeet

Pyroteknisille välineille tilataan erillinen nouto satama-alueelta. Kuljetusyhtiö toimittaa välineet asianmukaiseen hävitykseen.



Oulun Satamalla on valmius vastaanottaa pakokaasujen puhdistusjätettä. Sitä varten voidaan tilata jätehuoltoyrityksen keräysauto.

Lastijäämät poistetaan laiturialueilta operaattoreiden toimesta tai tilauksesta ja ne toimitetaan tapauskohtaisesti asianmukaiseen jatkokäsittelyyn.

6.5 Jättemäärät 2021

Liitteessä 5 esitetään Oulun Satama Oy:n jätekirjanpito vuodelta 2021, jossa on esitetty mm. Oulun Sataman alusjätteiden käsittelytapa.

6.6 Raportointimenettelyt

Oulun Satama Oy:n kanssa sopimuksen tehneet jätehuoltoyritykset raportoivat Oulun Sataman vastuulla olevat aluksista vastaanotetut ja jätepisteistä tyhjennetyt jätelakeet ja -määrät Oulun Satamalle. Jätteiden siirtoasiakirjat tulee toimittaa satamalle sähköisesti 48 h kuluessa jätteen noudosta.

Jätehuoltourakoitsijan toimittamasta aluskohtaisesta raportista käy ilmi: aluksen nimi, satamanosa, laituri paikka, päiväys, jätteiden noutoon, lastaukseen ja mahd. odotukseen käytetty aika ja laskutettava hinta, noudetun jätteen määrä jakeittain kuutiometreinä (m³) sekä jatkokäsittelypaikassa mitattu paino ja painon mukainen laskutettava käsittelymaksu sekä muut mahdolliset maksut.

Palveluntuottajan järjestelmistä on sähköinen rajapintayhteys sataman ympäristövaikutusten ja energiavirtojen hallinnan Ensio-järjestelmään. Jäteraportit ja kuukausiraportit ym. aineisto haetaan koneellisesti/ automaattisesti koneuuttavassa muodossa järjestelmään. Aineistossa on ainakin seuraavat asiakohdat: nimike, tunnus (EWC/LoW-koodi), määrät eroteltuna tai valmiiksi laskettuna tonneiksi, kiintoaineisuus, tyyppi (vaarallinen jäte jne.), R/D koodi eli loppusijoitus ja vastaanottajan tiedot + kunta". Satama raportoi jätetiedot vuosittain ympäristöluvan edellyttämän raportoinnin yhteydessä viranomaisten YLVA-palvelun kautta.

8. Jätehuollon kehittäminen Oulun Satamassa

Oulun Satama Oy:llä on sertifioitu toimintajärjestelmä: ISO 9001, ISO 14001 ja ISO 45001. Sertifiointi velvoittaa Oulun Satamaa harjoittamaan asetettujen tavoitteiden mukaista laatu- ja ympäristöpolitiikkaa. Oulun Satama on sitoutunut toiminnassaan ympäristöasioiden hoidon jatkuvaan parantamiseen ja lainsäädännön sekä viranomaismääräysten noudattamiseen. Jätehuoltomenettelyt sisältyvät sataman toimintajärjestelmään, jonka mukaisesti toimintaa seurataan ja pyritään kehittämään jatkuvasti. Sataman jätehuollon toiminnot auditoidaan säännöllisesti, ja jätehuollon käyttäjäkokemukset ja kehittämis ehdotukset huomioidaan kehittämisessä.

Jätehuollon tavoitteet:

1. Jätteiden synnyn ehkäisy
 - a. Oulun Satama Oy:n jätehuolto-ohjeistuksen ylläpito ja päivitys
2. Lajittelun tehostaminen
 - a. Lajittelumahdollisuuksien lisääminen tarvittaessa
 - b. Lajittelumäärien lisääminen ohjeistuksella jättepisteillä



3. Jätehuoltokustannusten pienentäminen
 - a. Tyhjennysvälien optimointi
 - b. Lajittelumahdollisuuksien lisääminen tarvittaessa

8.1 Menettelyt, joita noudatetaan sataman käyttäjien, jäteurakoitsijoiden, satamaterminaalien hoitajien ja muiden asianomaisten osapuolten kanssa käytävissä neuvotteluissa

Jos jätehuollosta tulee kiireellistä huomautettavaa tms. jäteurakoitsijalle, otetaan tähän yhteyttä puhelimitse sataman toimesta. Jäteurakoitsija on ilmoittanut päivystysnumeron, johon voi tällaisessa tapauksessa ottaa yhteyttä.

Satamaterminaalien hoitajat voivat ottaa yhteyttä satamavalvojiin, liikennepäällikköön tai infrapäällikköön, jotka hoitavat yhteyden pidon jäteurakoitsijaan päin.

Laivat voivat ottaa satamanpitäjään yhteyttä asiamiestensä ja satamavalvojen kautta.

Neuvotteluita, ohjeistusta ym. jätehuoltoon liittyvää neuvonpitoa voidaan hoitaa puhelimitse, sähköpostitse, VHF-kanavilla ja kirjeitse. Oulun Satamassa käyville aluksille tai niiden edustajille on jaettu jätehuolto-ohje yhteystietoineen.

8.2 Menettelyt, joilla ilmoitetaan sataman vastaanottolaitteiden väitetystä puutteellisuudesta

Jos sataman vastaanottolaitteissa havaitaan puutteellisuuksia, tule tästä ilmoittaa satamanpitäjälle suullisesti tai kirjallisesti. **Liite 8** Ilmoituslomake jätteiden vastaanottopalveluiden puutteista.

Ilmoitetut tai itse havaitut poikkeamat pyritään korjaamaan mahdollisimman pian. Poikkeamat käsitellään Oulun Sataman johtoryhmässä satamayhtiön toimintajärjestelmän mukaisesti.

8.3 Tiedottaminen jätehuoltoasioista sataman käyttäjille

Aluksille on laadittu jätehuolto-ohje, jota päivitetään tarvittaessa. Jätehuollosta on oma osio Oulun Satama Oy:n nettisivustolla <https://ouluport.com/satamat/jatehuolto/>. Sivuston kautta voi antaa palautetta sataman jätehuollosta ja sivustolta on mahdollista mm. ladata alusjäteilmoitus. **Liite 7** Alusjäteilmoitus Sivustolla on myös jättepisteiden sijainnit satamittain.

8.4 Suunnitelman täytäntöönpanosta vastaavat henkilöt

Oulun Sataman jätehuoltosuunnitelman täytäntöönpanosta, satama-alueen siisteydestä ja vastaanottolaitteistojen kunnosta vastaa infrapäällikkö Anssi Kemppainen. Käyntiosoite: Oulun Satama, Poikkimaantie 16, 90400 Oulu. Puh. 050 379 6271, email: anssi.kemppainen@ouluport.com.